

## APOSTE EM SI!

### CERTIFIQUE A SUA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

#### Informações e inscrições:

Centro de Formação do Sector Terciário do Porto  
Rua Ciríaco Cardoso, 180  
4150-212 Porto  
Telefone: 226168100  
Fax: 226103020  
e-mail: cfp.sector\_terciario.drn@iefp.pt

#### Horário de atendimento:

Laboral — 2ª e 5ª feira: 14h às 17h  
Pós-laboral — 4 feira: 17h às 20h e  
primeiro Sábado do Mês: 10h às 13h

#### Destinatários:

O processo de Reconhecimento e Validação e Certificação e Competências Profissionais na área do Secretariado e Trabalho Administrativo dirige-se a todas as pessoas maiores de 18 anos que:

- Possuam o 9º ano de escolaridade
- Possuam experiência profissional relevante nesta área profissional

Centro Novas Oportunidades  
do Centro de Formação Profissional do  
Sector Terciário do Porto  
Rua da Constituição, 345 2º Dtº  
4200-199 Porto

Tel: 225076230  
Fax: 226103020  
e-mail: cfp.sector\_terciario.drn@iefp.pt

## Centro de Formação Profissional do Sector Terciário do Porto

# Centro Novas Oportunidades

Reconhecimento, Validação  
e  
Certificação de Competências Profissionais

## Secretariado e Trabalho Administrativo

## ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

# Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências PROFISSIONAIS

## O que é o Centro Novas Oportunidades do Centro de Formação Profissional do Sector Terciário do Porto?

É um Centro incluído na nova aposta do Governo na educação/formação e qualificação de jovens e adultos. Está inserido na rede de Centros Novas Oportunidades do Instituto de Emprego e Formação Profissional.

## O que é o Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências Profissionais?

O RVCC Profissional destina-se a activos empregados e desempregados, com mais de 18 anos, que adquiriram saberes e competências através da experiência de trabalho ou noutros contextos e pretendam vê-las reconhecidas através de uma certificação formal.

O reconhecimento e a validação destes conhecimentos e competências permite obter uma certificação profissional equivalente a:

### **Assistente Administrativo**

#### Quando se deve iniciar o processo de reconhecimento, validação e certificação de competências?

O processo de reconhecimento, validação e certificação de competências pode ser iniciado em qualquer altura, ou seja, assim que o adulto o desejar, devendo para isso preencher um formulário de inscrição num Centro Novas Oportunidades..

#### Como se obtém o reconhecimento, a validação e a certificação de competências?

##### Fases do Processo de RVCC PRO:

1. Entrevista/Acolhimento
2. Balanço de competências
3. Entrevista técnica
4. Exercícios práticos
5. Plano Individual de formação (se necessário)
6. Validação de Competências

O profissional de RVCC deve acompanhar o adulto desde que inicia o processo de reconhecimento e validação de competências até que o mesmo esteja totalmente terminado. A validação faz-se em função dos Perfis Profissionais e respectivos Referenciais de Formação Profissional que se encontram contemplados no Catálogo Nacional das Qualificações que no caso do Assistente Administrativo que identifica três áreas de competência:

- Correspondência comercial e arquivo
- Atendimento e documentação
- Rotinas de contabilidade e informática