

Questionário de Diagnóstico e Levantamento de Necessidades de Formação aos Delegados Sindicais

Com o presente questionário pretendemos o aperfeiçoamento contínuo da prática formativa, de forma a adequar e melhorar a qualidade da formação e identificar as necessidades de acção/acções de formação para os trabalhadores da Função Pública, sócios deste sindicato desse departamento. Assim, solicitamos a sua ajuda, no preenchimento do seguinte questionário, agradecendo desde já a sua colaboração.

Porto, 2008
A Direcção do STFPN

1. Identificação da Instituição onde trabalha

Designação do local de trabalho _____

Morada _____

Código Postal ____ - ____ Telefone(s) _____

Numero de trabalhadores no local de trabalho _____

2. Dados pessoais

Nome _____ N° sócio _____

Categoria profissional: _____ Principal tarefa: _____

Data de Nascimento __/__/____ Tel/Telm _____

Assinale qual o seu estado no STFPN: Sócio do STFPN Delegado Dirigente --

3. Da seguinte proposta de cursos assinale por área(s) o número de colegas que SEGURAMENTE pretendem frequentar os cursos infra.

Área: Jurídica

Instrução dos Processos Relativos a Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais, Enquadrados pelo Regime Jurídico Aplicável à Administração Pública – 24 Horas

Destinatários: Trabalhadores que operem em processos de acção executiva

O Concurso de Pessoal na Administração Pública – 30 horas

Destinatários: Funcionários que integram ou possam vir a integrar júris de concursos ou que prestam apoio a elementos de júris

Relação Jurídica de Emprego Público – 18 horas

Destinatários: Pessoal das carreiras técnicas, administrativas, técnicos superiores e chefias administrativas.

SIADAP - Avaliação e Gestão do Desempenho dos Trabalhadores da AP – 18 horas

Destinatários: Dirigentes, chefias, coordenadores, e todos os trabalhadores que, pelas suas funções, necessitem de actualizar/adquirir conhecimentos sobre esta matéria.

Regime jurídico do contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP) – 35 horas

Destinatários: todos os trabalhadores que, pelas suas funções, necessitem de actualizar/adquirir conhecimentos sobre esta matéria

Novo Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas – 24 horas

Destinatários: todos os trabalhadores que, pelas suas funções, necessitem de actualizar/adquirir conhecimentos sobre esta matéria.

Outro / Qual _____

Área: Tecnologias da Informação e da Comunicação;

Utilização de Ferramentas do Office – 37 horas.

Destinatários: Todos os trabalhadores que pretendem aperfeiçoarem os conhecimentos em informática na óptica do utilizador.

Outro / Qual _____

Área: Comportamental e Organizacional

Secretariado (A Empresa, O Escritório, Documentação) – 30 horas

Destinatários: Pessoal das carreiras técnicas e administrativas.

Gestão de Equipas, Liderança e Motivação – 24 horas

Destinatários: Técnicos superiores e chefias administrativas com funções de Chefia, Liderança e Gestão de Grupo.

Qualidade no atendimento – 18 horas

Destinatários: Pessoal técnico-profissional, administrativo, auxiliar

Outro / Qual _____

Área: Qualidade e HST

Higiene e Segurança no Trabalho – 30 horas

Destinatários: Pessoal técnico-profissional, administrativo, auxiliar

Prevenção e Riscos Profissionais – 30 horas

Destinatários: Pessoal técnico-profissional, administrativo, auxiliar

Curso de Defesa Pessoal – 40 horas

Destinatários: Guardas-nocturnos; Vigilantes; Guardas Florestais e outros profissionais de risco

Outro / Qual _____

Cursos essencialmente vocacionados para pessoal não docente

A Escola Promotora de Saúde – 38 horas

Destinatários: Pessoal de Apoio Educativo, Operário e Auxiliar

Formação Educacional - Apoio Pedagógico – 42 horas

Destinatários: Pessoal de Apoio Educativo, Operário e Auxiliar

Tecnologias da informação e comunicação – 37 horas

- Processamento de texto Word, Folha de Cálculo Excel, Internet, Correio electrónico

Destinatários: Pessoal de Apoio Educativo, Operário e Auxiliar

Comunicação das Relações Interpessoais – 42 horas

Destinatários: Pessoal de Apoio Educativo, Operário e Auxiliar

SIADAP - Avaliação e Gestão do Desempenho dos Trabalhadores educação – 18 horas

Destinatários: Técnico-profissional, Administrativo, Operário, Auxiliar

Gestão Patrimonial e Financeira – 30 horas

Destinatários: Administrativo de administração escolar e CSAE

Qualidade e Modernização em Contexto Escolar – 20 horas

Destinatários: Administrativo de administração escolar

Outro / Qual _____